



## Istituto Comprensivo "Corrado Alvaro" Melito di Porto Salvo

Via Filippo Turati, 44 - Melito di Porto Salvo 89063 (RC)  
cod. mecc: rcic841003 - C.F: 92034530805  
Telefax 0965-781260 - e-mail rcic841003@istruzione.it



All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
All'Ambito Territoriale di Reggio Calabria  
Ai Sindaci dei comuni di  
Bagaladi  
Roghudi  
San Lorenzo  
Roccaforte del Greco  
Alla Commissione straordinaria del comune di Melito P.S  
Al personale docente e ATA  
All'utenza  
Al sito  
Albo

**Oggetto: Organizzazione attività uffici e servizi scolastici dal 27/08/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI i DPCM riguardanti il contenimento del contagio da Covid-19
- VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 sull'opportunità di agevolare forme di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020;
- VISTO il c. 4 dell'art.25 del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui spetta al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;
- VISTO il D.Lg.s. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- SENTITI il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
- SENTITO il DSGA sull'esigenza di riorganizzare i servizi amministrativi ed ausiliari;
- VISTI i propri provvedimenti sulla riorganizzazione del funzionamento degli Uffici;
- VISTO che il personale degli uffici dell'Istituto sta operando in modalità di lavoro agile dal 18 marzo 2020 con apertura degli uffici per attività individuate quali indifferibili dal Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO che si rende necessario assicurare il servizio di apertura degli uffici al pubblico e dei plessi per ragioni di servizio indifferibili ;
- CONSIDERATO che il rientro in sicurezza degli studenti a scuola e l'avvio del prossimo anno scolastico richiede la prestazione del servizio del personale amministrativo e ausiliario in presenza per le attività propedeutiche all'organizzazione generale, per le operazioni di pulizia, sistemazione e adeguamento degli spazi scolastici ;

- CONSIDERATO l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi prot. 3168 del 08/06/2020 le cui misure i dipendenti e il pubblico sono tenuti ad osservare;
- Visti i precedenti provvedimenti di questo Ufficio scrivente riguardo le disposizioni circa i comportamenti da tenere sul luogo di lavoro per il contenimento epidemiologico da COVID 19 incluso l'utilizzo dei dispositivi di protezione messi a disposizione dall'Istituto;
- Vista la necessità di modificare la disposizione di quest'Ufficio prot. n. 3978 del 05/08/2020 per sopraggiunte esigenze di servizio

### **DISPONE**

I servizi amministrativi e ausiliari presso l'Istituto comprensivo "Corrado Alvaro" saranno prestati a partire **da giovedì 27 agosto 2020 fino a nuova disposizione** secondo le seguenti modalità:

- apertura degli uffici amministrativi nei giorni **dal lunedì al sabato dalle 7:30 alle 13:30, con turnazione del personale;**
- ricevimento del pubblico nei giorni di **martedì e giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00**, per i casi di stretta necessità e previo appuntamento telefonico al numero 0965781260 o al seguente indirizzo di posta elettronica [rcic841003@istruzione.gov.it](mailto:rcic841003@istruzione.gov.it);
- i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede centrale e nei plessi dalle ore 07:30 alle ore 13:30 secondo i turni stabiliti;
- il personale amministrativo presterà servizio con modalità di lavoro agile e in presenza secondo i turni stabiliti;
- la turnazione del personale ATA sarà predisposta settimanalmente dal D.s.g.a.

L'evoluzione delle situazioni legate all'emergenza sanitaria per l'epidemia COVID 19 potrebbe determinare la modifica del presente provvedimento con ulteriori disposizioni che saranno tempestivamente rese note.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Antonella Borrello**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.Lgs. 1993 n.39